



РОЖИЩЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ**

**Н А К А З**

10 лютого 2017 року

м. Рожище

№ 31

Про стан роботи зі зверненнями  
протягом 2016 року та завдання  
на 2017 рік

Відповідно до ст. 6, ст. 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, на виконання доручення голови районної державної адміністрації № 3139/15/2-6 від 31 серпня 2016 року.

Приєм громадян з особистих питань здійснюється згідно графіку затвердженого наказом начальника відділу освіти та молоді райдержадміністрації від 07.02.2017 № 30.

Протягом звітнього періоду у відділі зареєстровано 71 звернення громадян. З них з райдержадміністрації надійшло 38 звернень; з районної ради – 12; з прокуратури за належністю - 3, з управління освіти, науки та молоді – 5 звернень. Загальна кількість колективних звернень становить 35.

У зверненнях громадянами найчастіше порушуються наступні питання:

- освіти, наукової, науково-технічної, діяльності;
- праці та заробітної плати;
- забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку;
- транспорту і зв'язку; житлової політики.

Це на 38 (46%) звернення більше, ніж за минулий рік. Всі звернення зареєстровано належним чином.

Проводиться квартальний аналіз звернень громадян, що надходять на адресу управління, за результатами якого надсилається звіт «Про стан організації роботи зі зверненнями громадян» в районну державну адміністрацію щоквартально до 5 числа місяця наступного за звітним.

Дане питання є предметом обговорення на нарадах при начальнику відділу.

Начальник відділу освіти та молоді райдержадміністрації та заступник начальника приділяють значну увагу щодо дотримання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008

конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Рівень роботи відділу з питань забезпечення конституційних прав на звернення за 2016 рік вважати належним.

2. Використовувати в роботі зі зверненнями Інструкцію з діловодства за звернення громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднання громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 №348.

3. Включити до контрольно-аналітичної діяльності закладу узагальнення питань, які порушуються у зверненнях, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

Щомісячно до 5 числа наступного місяця

4. За результатами узагальнень та аналізу проводити роз'яснення найбільш актуальних питань на нарадах при начальнику

5. Забезпечити зберігання справ, які сформовані у встановлені терміни, передбачені номенклатурою справ та надання аналітичних звітів за результатами розгляду звернень до районної державної адміністрації.

Постійно

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

**І.КУЗАВА**

Матишнюк 23008