

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ начальника відділу освіти та
молоді Рожищенської РДА**

від «25» квітня 2017 року № 77

**Начальник _____ І.Б.Кузава
«25» квітня 2017 року**

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 15-ОП
для працівника, який перебуває у службовому відрядженні**

1. Загальні положення

1.1. Ця інструкція, розроблена у відповідності до вимог Закону України "Про охорону праці", «Інструкції про службові відрядження в рамках України і за кордон» затвердженої наказом Міністерства Фінансів України, «Правил поведінки у громадському транспорті», належить до нормативно-правових актів з охорони праці і встановлює вимоги безпеки під час перебування у службовому відрядженні.

1.2. Дія цієї Інструкції розповсюджується на працівників, які відряджаються за наказом (розпорядженням) керівника установи на певний строк до іншого населеного пункту для виконання робіт, службового доручення, або проходження навчання, підвищення кваліфікації (далі – відряджені працівники).

1.3. До виконання робіт у відрядженні допускаються особи, які: пройшли інструктаж з питань охорони праці, в тому числі за цією Інструкцією; мають посвідчення про відрядження, оформлене відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4. Особа, відповідальна за направлення працівників у відрядження, в супровідних документах зазначає мету відрядження, маршрут, час перебування працівників у відрядженні і вид транспортного засобу, на якому їм дозволено добиратися до місця відрядження та у зворотному напрямку.

1.5. Особи, які пройшли навчання і перевірку знань нормативних актів з охорони праці і направляються для виконання робіт на іншому підприємстві або на навчання, повинні мати при собі посвідчення з охорони праці встановленого зразка.

1.6. На відрядженого працівника розповсюджується режим робочого часу тієї установи, організації, до якої він відряджений.

1.7. Працівник зобов'язаний:

1.7.1. Дотримуватися вимог цієї Інструкції, інструкцій з охорони праці за видами виконуваних робіт, інструкції з пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарних норм і правил особистої гігієни.

1.7.2. Знати номери телефонів екстреного виклику відповідних служб:

101 - пожежна охорона;

102 - міліція;

103 - невідкладна медична допомога;

104 - аварійна газова служба.

1.7.3. Відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника, оточуючих чи навколишнього природного середовища.

1.7.4. Дотримуватися завдання на виконання робіт.

1.8. За порушення вимог безпеки та цієї Інструкції працівник несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну та кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

2. Вимоги безпеки при проїзді в транспортному засобі

2.1. Пересуваючись до місця відрядження та у зворотному напрямку на своєму транспортному засобі, працівники повинні виконувати вимоги Правил дорожнього руху. При використанні орендованих засобів пересування (автомобіль, автобус, потяг тощо) - виконувати вимоги безпеки, які висуваються обслуговуючим персоналом транспортного засобу.

2.2. Чекати транспортний засіб необхідно на зупинках.

2.3. Заходити в транспортний засіб потрібно не поспішаючи, не штовхаючись у дверях.

2.4. Не засинати під час руху автотранспорту: можна отримати травму під час різкого гальмування або маневру.

2.5. Не притулятися до дверей, намагатися під час руху не стояти в проході або на східцях транспортних засобів.

2.6. Не відвертати увагу водія, не заважати йому під час керування транспортним засобом.

2.7. Під час висадки пасажирів не можна самовільно відчиняти двері.

2.8. При виході із транспортного засобу бути уважним, виходити обережно, тримаючись за поручні, не штовхаючись.

3. Вимоги безпеки при русі по території населеного пункту

3.1. Рухаючись по території населеного пункту потрібно виконувати такі вимоги:

ходити лише по пішохідних доріжках, тротуарах, а за їх відсутності — по узбіччю, обов'язково повернувшись обличчям до автотранспорту, що рухається; переходити вулицю у визначених місцях на зелене світло світлофора та при відсутності транспорту, що наближається;

не сідати і не спиратися на випадкові предмети і огороження;

в холодну пору року не перебувати в зоні можливого падіння з даху снігу і бурульок;

рухаючись сходовими маршами, триматися за поручні;

не перевищувати вантажопідйомність ліфтів, дотримуватися правил користування ними;

не підходити та не чіпати предмети та речовини, які несуть потенційну загрозу (металеві пристрої, закриті ємкості, отрутохімікати);

бути уважним, проявляти особисту обережність;

дбати про особисту безпеку і здоров'я.

3.2. Забороняється вживати спиртні напої, наркотичні речовини і з'являтися в нетверезому стані, стані наркотичного чи токсичного сп'яніння. Палити дозволяється лише в спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.

3.3. У неробочий час працівник повинен виконувати правила поведінки в громадських місцях.

3.4. Забороняється вступати в конфліктні ситуації з особами, які їх провокують. При

виникненні загрози нападу зловмисників необхідно привернути до себе увагу колег, перехожих, співробітників міліції.

4. Вимоги безпеки при перебуванні в готелі, гуртожитку

4.1. При поселенні в готель чи гуртожиток працівники зобов'язані:

- ознайомитися з діючими Правилами внутрішнього трудового розпорядку і суворо їх дотримуватися;
- перевірити в номері справність електричних розеток, вимикачів, сантехніки;
- при виявленні неполадок або невідповідностей поставити до відома чергового готелю (гуртожитку);
- ознайомитися з евакуаційними шляхами.

4.2. Якщо в готелі (гуртожитку) дозволено користування електропобутовими приладами, потрібно обов'язково дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

5. Вимоги безпеки під час роботи

5.1. Працівник зобов'язаний:

5.1.1. При прибутті до місця відрядження повинні доповісти про своє прибуття керівнику установи, організації.

5.1.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку тієї установи, організації, куди працівник був відряджений.

5.1.3. Перед початком роботи перевірити своє робоче місце: наявність, комплектність і справність необхідних засобів, пристроїв, приладів, інструменту, приладів контролю і безпеки; повідомити керівника робіт про існуючі недоліки з охорони праці.

5.1.4. Виконувати тільки ті завдання і тільки в такому обсязі, які визначені завданням на відрядження.

5.1.5. Дбайливо ставитися до виданих інструментів, пристроїв, приладів, повідомляти про їх несправність керівника робіт.

5.1.6. Дотримуватися вимог інструкцій та нормативних актів з охорони праці.

5.1.7. Повідомляти керівника робіт про аварійні ситуації, займання і пожежі, нещасні випадки і захворювання в процесі виконання робіт.

6. Вимоги безпеки після закінчення роботи

Працівник зобов'язаний:

6.1. Прибрати робоче місце, здати видані матеріали, інструмент, пристрої, прилади, засоби захисту, тощо.

6.2. Доповісти керівнику структурного підрозділу про закінчення і обсяг виконаних робіт.

6.3. Оформити посвідчення про відрядження.

6.4. За доставку відрядженого персоналу транспортом на місце основної діяльності (маршрут руху, місця зупинок тощо) несе відповідальність підрозділ, який замовляє автотранспорт.

6.5. Відрядженим працівникам забороняється:

- змінювати на свій розсуд маршрут руху, місця зупинок, вид транспортного засобу (при використанні автотранспорту підприємства);

- порушувати вимоги безпеки на транспорті.

7. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

7.1. Під час перебування у службовому відрядженні можливі такі аварійні ситуації:

- травмування працівників;
- пожежа;
- ДТП.

7.2. Про виникнення чи можливість виникнення аварійної ситуації відряджений працівник повинен негайно повідомити безпосереднього керівника робіт.

Про всі випадки травмування на робочому місці чи за місцем проживання (готель, гуртожиток) відряджений працівник повідомляє керівника установи, організації до якої він направлений.

7.3. Керівник установи, організації зобов'язаний організувати доставку і супровід потерпілого до лікувального закладу і письмово повідомити про нещасний випадок у службу охорони праці за основним місцем роботи відрядженого.

7.4. У всіх випадках травмування потерпілому надається перша долікарська допомога в залежності від виду і ступеня тяжкості отриманої травми.

7.5. При виникненні пожежі працівник повинен:

- терміново повідомити керівника структурного підрозділу про загорання; вимкнути (по можливості) електроустаткування що зайнялося, від мережі електроживлення та розпочати гасіння вуглекислотним або порошковим вогнегасником. Застосовувати воду і пінний вогнегасник для гасіння пожеж в електроустановках забороняється.

- при неможливості загасити пожежу власними силами необхідно сповістити пожежну охорону за телефоном „101”, організувати евакуацію людей і майна та відійти на безпечну відстань від місця загорання.

7.6. У випадку загорання одягу на людині його необхідно зірвати і загасити. При охопленні вогнем великої частини одягу людину потрібно закутати в тканину чи ковдру (тільки не з головою) і загасити полум'я.

7.7. При виявленні пожежі в приміщенні готелю чи гуртожитку працівник зобов'язаний:

- негайно викликати пожежну охорону за телефоном „101” (при наявності телефону в номері);

- знеструмити електропобутові прилади (якщо такі є в наявності);

- повідомити про загорання чергового готелю чи гуртожитку;

- приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежегасіння, якщо є така можливість;

- у разі неможливості загасити пожежу власними силами негайно евакуюватися з приміщення готелю (гуртожитка).

7.8. При дорожньо-транспортній пригоді працівник, якщо сам не постраждав, повинен надати першу допомогу потерпілому, викликати "швидку допомогу", допомогти відправити потерпілих до лікувального закладу, дочекатися приїзду міліції, записати прізвища, номери телефонів та домашні адреси свідків, повідомити про випадок безпосереднього керівника.

7.9. При виникненні чи загрозі виникнення інших аварійних ситуацій працівник повинен діяти у відповідності зі своїми обов'язками та згідно з Планом ліквідації аварій.

7.10. По можливості зберегти доаварійний стан на робочому місці для подальшого розслідування та усунення причин аварії, якщо це не загрожує життю та здоров'ю людей та не призведе до травмування працюючих.

РОЗРОБИВ:

Спеціаліст господарчої групи

_____ Ільчук Н.Л.

УЗГОДЖЕНО:

Спеціаліст з юридичних питань

_____ Матишнюк О.Ф.

Голова районного комітету
профспілки працівників освіти

_____ Новосад Л.Й.
