

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови районної
державної адміністрації

14 липня 2016 року № 280

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти та молоді Рожищенської
районної державної адміністрації

(Нова редакція)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти та молоді Рожищенської
районної державної адміністрації
(Нова редакція)

1. Відділ освіти та молоді утворюється головою Рожищенської районної державної адміністрації (далі – Відділ), шляхом злиття відділу освіти Рожищенської районної державної адміністрації та сектору у справах молоді та спорту Рожищенської районної державної адміністрації у Відділ освіти та молоді Рожищенської районної державної адміністрації Волинської області та входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань.

2. Відділ освіти та молоді Рожищенської районної державної адміністрації є правонаступником майнових і немайнових прав та зобов'язань відділу освіти Рожищенської районної державної адміністрації та сектору у справах молоді та спорту Рожищенської районної державної адміністрації.

3. Повна назва: Відділ освіти та молоді Рожищенської районної державної адміністрації.

Скорочена назва: Відділ освіти та молоді Рожищенської РДА.

Юридична адреса: 45100, Волинська область, м. Рожище, вул. Грушевського, буд. 27.

4. Відділ освіти та молоді Рожищенської районної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Рожищенської районної державної адміністрації, підпорядкованим голові Рожищенської районної державної адміністрації, підзвітним та підконтрольним управлінню освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації.

5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, Міністерства молоді та спорту України і Міністерства соціальної політики України, управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, Регламентом роботи райдержадміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

6. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, молоді, фізичної культури та спорту, відпочинку та оздоровлення дітей в районі.

7. Відділ у межах своїх повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України, управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, розпоряджень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку галузі освіти, стан науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення захисту прав дітей, молоді, їх оздоровлення, відпочинку та дозвілля, розробляє регіональні програми розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

3) здійснює реалізацію державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально - культурного середовища району;

4) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

5) вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

6) здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району;

7) сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

8) готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

9) в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством, управляє навчальними закладами, що є районною комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу;

10) виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, організацію відпочинку та оздоровлення дітей, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді;

11) здійснює контроль за дотриманням організаціями молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді;

12) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

13) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

14) погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

15) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

16) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

17) готує самостійно або з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

18) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

19) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

20) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

21) забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу;

22) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

23) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

24) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

25) контролює та надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення повноважень органів виконавчої влади в галузі освіти та молоді, фізичної культури та спорту;

26) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

28) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

29) забезпечує захист персональних даних;

30) організовує роботу по державній атестації навчальних закладів району щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

31) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів, забезпечує ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

32) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними та відомчими нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

33) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку

національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

34) впроваджує в практику нові освітні програми та інші педагогічні розробки, рекомендовані Міністерством освіти і науки, Міністерством молоді та спорту України;

35) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку визначеному законодавством;

36) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, спартакіад, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді, вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, ліцеї, школи - комплекси);

37) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

38) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх шкіл;

39) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту, що належить до його компетенції;

40) співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ і соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

41) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

42) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставкових заходів;

43) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм вдосконалення освіти, роботи з молоддю, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує їх виконання;

44) розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання таких програм і заходів;

45) координує здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді;

46) надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

47) сприяє організації харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

48) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

49) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді;

50) здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

51) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань;

52) затверджує положення про змагання та проводить районні змагання серед школярів, навчально-тренувальні збори у межах асигнувань, виділених на спортивно-масову роботу, розвиток фізичної культури та спорту;

53) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

54) вживає у межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження учнів;

55) координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

56) забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

57) організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

58) сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

59) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

60) сприяє розвитку олімпійського, параолімпійського та дефолімпійського руху;

61) забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, забезпечує організацію та проведення цих заходів;

62) забезпечує підготовку і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

63) сприяє міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

64) сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

65) здійснює контроль за діяльністю Районної дитячо-юнацької спортивної школи;

66) затверджує положення про змагання та проведення регіональних змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

67) комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

68) вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю;

69) здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

70) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

71) реєструє в районі спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами та вносить в установленому порядку до центрального органу виконавчої влади подання щодо їх затвердження та присвоєння спортивних звань;

72) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

73) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

74) сприяє громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

75) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, зокрема створює необхідні умови для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

76) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну і пропагандистську роботу, зокрема через друковані засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

77) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у структурному підрозділі;

78) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та від їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами райдержадміністрації;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

б) брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності; зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

7) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу району.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодії з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян розташованими на території району з метою створення умов для впровадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

11. Начальник повинен мати повну вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

12. Начальник відділу повинен знати:

- Конституцію України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», інші акти законодавства, укази і розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються його компетенції; розпорядження голови обласної та голови районної державних адміністрацій стосовно освіти та молоді, фізичної культури та спорту, накази управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації;

- практику застосування чинного законодавства в своїй діяльності;
- основи державного управління;
- трудове законодавство;
- інструкцію з питань діловодства;
- правила ділового етикету;
- правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- основні принципи роботи на комп'ютері;
- ділову українську мову.

13. Начальник відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав; за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

14. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту та затверджених планів роботи;

7) бере участь в колегіях райдержадміністрації, вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

10) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, начальником управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації, або оскаржені в судовому порядку;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

12) затверджує положення про підрозділи і служби відділу, функціональні обов'язки його працівників;

13) затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, що стосуються відділу, визначені законом.

15. На посади державної служби призначаються переможці конкурсу. Рішення про призначення приймається на посади державної служби категорій "Б" і "В"- головою райдержадміністрації. Начальник відділу має заступника який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

18. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, може створюватись колегія відділу у складі начальника (голова колегії), заступника начальника, інших відповідальних працівників відділу і його структурних підрозділів, керівників навчальних закладів.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

19. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі освіти та молоді утворюється районний методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього.

20. При відділі діє господарча група та централізована бухгалтерія.

21. При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

22. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.